

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ de la GENT GRAN del CASAL de MANLLEU



Frederica Montseny Av. Puigmal,137 – 139 Manlleu 08560 Barcelona

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació y0923A49m39820H es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 05/08/2019

Pàg. 1/ 13

**TITOL. 1. De l'associació de la gent gran del Casal de Manlleu i els seus associats.**

**CAPITOL 1. CONSTITUCIÓ I FINALITATS DE L'ASSOCIACIÓ DE LA GENT GRAN DEL CASAL DE MANLLEU.**

**Art.1** Es constitueix l'Associació de la Gent Gran del Casal de Manlleu amb autonomia en el camp delimitat per la legislació vigent. L'associació té personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre i capacitat d'obrar plenament per a la més àmplia administració i disposició dels béns i els seus cabals i de les finalitats que proposa.

Trobar respostes i solucions a les necessitats i interessos de tota mena que caracteritzen la vida de la persona, i particularment, en el període de la seva vellesa.

Crear i promoure iniciatives, activitats i serveis que afavoreixin la integració de tots els membres de la comunitat familiar, local i social, i a aquest fi, promoure les relacions i intercanvis amb d'altres persones, grups i associacions de diferents característiques.

Promoure la creació de locals socials i participar en l'organització del seu funcionament per aconseguir fer néixer i mantenir unes relacions agradables i positives entre els membres que els freqüentin.

Organitzar y realitzar activitats de tot ordre: jocs, excursions, conferències i col·loquis sobre les manifestacions de l'art i la cultura, i qualsevol altra activitat que, més enllà dels membres de l'Associació, pugui tenir ressò ciutadà.

Responsabilitzar tots els membres de la seva marxa.

Fomentar l'ajuda mútua.

En general promoure i portar a terme tot allò que pugui redundar en benefici dels membres associats.

Així mateix, l'associació podrà realitzar totes les activitats i operacions i tota mena de serveis i activitats que interessin la majoria dels seus membres.

**Art. 2 Seu.**

**2.1-** La seu social de l'Associació de la Gent Gran del Casal de Manlleu es troba a l'Avd Puigmal 137 - 139 de la ciutat de Manlleu, en un local ubicat dins l'equipament Polivalent Frederica Montseny.

**2.2-** Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Manlleu, comarca d'Osona de Catalunya.

**Art.3 Podrà ser Associat/ada.**

**3.1** Poden formar part de l'Associació totes les persones jubilades que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en la seva finalitat.

També poden formar part de l'associació les persones que estan a l'atur i són majors de 55 anys.

Les que tinguin una invalidesa sense límit d'edat i les parelles dels socis majors de 55 anys.

**3.2** La sol·licitud es farà aportant el DNI i, si s'escau, els documents acreditatius que calguin, sense poder denegar l'admissió del sol·licitant si aquest reuneix les condicions exigides en aquests estatuts.

#### **Art.4 Drets dels Associats /ades.**

- 4.1 Assistir a les reunions de l'Assemblea General, amb dret de veu i vot.
- 4.2 Elegir i ésser elegits per als llocs de representació o exercir càrrecs directius.
- 4.3 Per poder ser o presentar candidatura a la Junta Directiva de caldrà tenir, com a mínim, una antiguitat d'un any com a soci.
- 4.4 Ésser informats de la marxa de l'Associació, de la identitat dels altres membres de l'Associació, de l'estat de comptes i, amb anterioritat a la convocatòria, dels assumptes que s'hagi previst tractar en les assemblees i verbalment durant l'Assemblea.
- 4.5 Consultar els llibres de l'Associació.
- 4.6 Participar en el govern i en les gestions així com en el serveis i activitats de l'Associació i fer més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 4.7 Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració, gestió i activitats de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'Associació.
- 4.8 Formar part dels grups de treball. Fer ús dels serveis comuns que estableixi o estiguin a disposició.

#### **Art. 5 Deures dels membres de l'Associació.**

- 5.1 Comprometre's amb la l'Associació i participar activament per a l'assoliment dels seus objectius.
- 5.2 Contribuir al pagament de les despeses de l'Associació amb quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes i aprovades per l'assemblea general.
- 5.3 Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- 5.4 Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

#### **Art 6 Són causes de pèrdua de la condició de soci/a.**

- 6.1 La voluntat del mateix interessat, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- 6.2 La no satisfacció de les quotes fixades o derrames, i altres aportacions econòmiques previstes pels estatuts per un període superior a tres mesos.  
**No tenir el carnet actualitzat a final d'any.**
- 6.3 El no compliment de les obligacions estatutàries.
- 6.4 El no acatar ni complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
- 6.5 Per acord de la majoria de la Junta Directiva.
- 6.6 Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries podent arribar a l'expulsió després d'haver estat informats de las causes que les motiven, les quals només es poden fonamentar en l'incompliment dels deures com a associat. La imposició de sancions ha d'ésser sempre per escrit.

#### **Art.7 De l'organització i funcionament de l'Assemblea General.**

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària al menys una vegada a l'any, dins del primer trimestre del mateix.

- 7.1 L'Assemblea General es reunirà en caràcter extraordinari tants cops com calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de

L'Associació de Gent Gran que representi al menys, un deu per cent (10%) de la totalitat.

7.2 L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació, els seus membres en formen part per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta.

7.3 La convocatòria de l'Assemblea General, tan ordinàries com extraordinàries, es farà per escrit i serà signada pel president y el secretari de la Junta directiva de l'Associació o qui els substitueixi. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per la celebració de l'assemblea hi haurà d'haver al menys set dies. La convocatòria haurà de ser exposada al taulell d'anuncis, i expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com els assumptes que composin l'ordre del dia. En l'ordre del dia s'inclouran preceptivament les qüestions suscidades pels socis que s'hagin comunicat a la Junta Directiva amb una antelació de quinze (10) dies a la celebració de l'Assemblea General.

7.4 S'inclourà preceptivament en l'ordre del dia de l'Assemblea General, les qüestions suscidades per cada grup de treball sempre que s'hagin comunicat a la Junta Directiva amb una antelació de quinze (15) dies a la celebració de l'Assemblea General.

7.5 Les Assemblees Generals seran presidides pel president de l'Associació. Si és absent, serà substituït, pel Vicepresident. Si tots dos representants estan absents per causa degudament justificades, l'assemblea es posposarà als quinze dies posteriors. Actuarà com a secretari aquell que ho sigui de la Junta Directiva; en el cas de no ser-hi present, el substituirà l'assistent que designin els que hi concorrin. Les absències dels membres de la Junta directiva, hauran de ser degudament justificades.

7.6 El secretari redactarà l'acta de cada reunió i els acords de l'Assemblea. S'inclourà la data de la reunió, les persones que la presideixen, el nombre de persones assistents, els assumptes tractats, els acords adoptats i els resultats numèrics de les votacions, i serà signada pel secretaria amb el vist-i-plau del president.

7.7 En iniciar-se cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior, amb la finalitat que sigui aprovada o esmenada.

#### **L'Assemblea general té les facultats següents:**

7.8 Les Assemblees generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera i única convocatòria, sigui quin sigui el nombre d'associats assistents.

7.9 Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General, legalment constituïda, decidiran, per majoria, els assumptes de competència de l'Assemblea.

7.10 Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot els absents, els dissidents i els que, tot i estant-hi presents, s'hagin abtingut de votar.

7.11 Proposar la modificació dels estatuts.

7.12 Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

7.13 Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals i també adoptar els acords per la fixació de la forma i l'import de la contribució al pagament de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

7.14 Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

7.15 Aprovar el reglament de regim intern.

7.16 Acordar la baixa o separació definitiva dels associats, amb expedient previ..

7.17 Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci i també les altres i baixes d'associats per una raó diferent a la de la separació definitiva.

7.18 Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

La relació de les facultats indicades en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no suposa cap limitació a les àmplies atribucions de l'assemblea General.

### **Art. 8 De la Junta directiva.**

L'Associació serà administrada y representada per la Junta Directiva.

La Junta Directiva estarà formada per:

- ❖ El president/a de l'associació.
- ❖ El vicepresident/a
- ❖ El secretari/ària
- ❖ El tresorer/a
- ❖ Els vocals que es presentin a la Assemblea (amb un màxim de cinc, 5).

8.1 Seran elegits, per sufragi lliure i secret entre aquells socis que, d'acord amb les condicions exigides, s'hagin presentat com a candidats com a mínim cinc (5) dies abans de la data de l'assemblea.

8.2 L'elecció dels membres de la junta directiva es farà per votació en assemblea general i resultaran escollits aquells que hagin obtingut el major nombre de vots els membres de la junta directiva hauran d'ésser membres de l'associació, excepte els dos representants de l'Ajuntament.

8.3 Un cop elegits i ratificats per l'Assemblea, els candidats guanyadors es distribuïran els càrrecs de president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a i vocals.

8.4 L'exercici del càrrec serà gratuït.

8.5 Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrecs durant un període de quatre (4) anys i podran ésser reelegits consecutivament.

8.6 La renovació parcial de la Junta Directiva es farà sempre que es celebri una Assemblea General o extraordinària i que quedi algun càrrec vacant.

8.7 El cessament del càrrec abans d'extingir-se el termini reglamentari podrà ser:

- ❖ Per dimissió voluntària presentada mitjançant escrit en el qual es raonin els motius.
- ❖ Per malaltia que incapaciti per a l'exercici del càrrec.
- ❖ Per baixa com a membre de l'Associació.
- ❖ Per renovació, mitjançant acord pres en Assemblea General.
- ❖ Per sanció imposada per falta comesa en l'exercici del càrrec, mitjançant l'acord pres de conformitat amb els percentatges establerts en aquest.

8.8 Les vacants que es produeixin a la Junta seran cobertes en la següent Assemblea General que se celebri. Això no obstant, la Junta provisionalment podrà comptar, fins a la pròxima Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

### **Art.9 La junta Directiva posseeix les facultats següents.**

9.1 Ostentar i exercir la presentació de l'Associació i portar la Direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconegui la llei, tot acomplint les decisions preses per l'Assemblea General i d'acord amb les normes, les instruccions i les directius generals que aquesta Assemblea General estableixi.

9.2 Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per a l'exercici de tota mena d'accions legals i la interposició dels recursos pertinents.

- 9.3 Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- 9.4 Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- 9.5 Convocar les assemblees generals i vigilar que els acords presos s'acompleixin.
- 9.6 Presentar el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- 9.7 Contractar els empleats que pugui tenir l'Associació.
- 9.8 Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- 9.9 Obrir comptes corrents i llibretes en establiments de crèdit o d'estalvi i disposar del fons que hi hagi. Per qualsevol moviment de diners es precisarà un mínim de dues signatures.
- 9.10 Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en els presents estatuts, donar-ne compte a la següent Assemblea General.
- 9.11 Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a cap altre dels òrgans de l'Associació que resten o que aquests deleguen expressament en la Junta Directiva.

#### **Art. 10 De la junta.**

- 10.1 La Junta Directiva, convocada prèviament pel secretari/a amb el vistiplau del president, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat necessària, però que en tot cas, no podrà ser superior a dos mesos.
- 10.2 La Junta Directiva quedarà constituïda de manera vàlida quan la reunió hagi estat convocada prèviament i hi assisteixi la meitat més un dels seus components.
- 10.3 Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que siguin convocades; això no obstant, podran excusar llur assistència per causes justificades. En qualsevol cas caldrà la presència del president o el secretari o de les persones que els substitueixin.
- 10.4 La Junta Directiva prendrà els seus acords per majoria simple de vots dels assistents.
- 10.5 La junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats, si compta amb el vot favorable de la majoria dels seus membres, sobre una o diverses persones delegades.
- 10.6 Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes.
- 10.7 En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè sigui aprovada o rectificada si s'escau.

#### **Art. 11 *Són funcions pròpies del president/a de la Associació.***

- 11.1 La Direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 11.2 La presidència i la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta directiva.
- 11.3 El vot de qualitat en casos d'empat.
- 11.4 La convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 11.5 Visar les actes i els certificats, confeccionats pel secretari de l'Associació.
- 11.6 Les atribucions que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- Donar el vistiplau a la incorporació de nous socis i activitats que s'organitzin.**

11.7 El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia per la persona que es decideixi en reunió de la junta directiva.

11.8 Fer les gestions que calgui, davant d'organismes públics, d'entitats i d'altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajudes, així com l'ús de locals o edificis que esdevinguin un lloc de convivència i comunicació o centres d'activitats de ressò ciutadà.

#### **Art. 12 Són funcions pròpies del secretari/ària de l' Associació.**

12.1 El secretari/ària ha de custodiar la documentació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea general i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

#### **Art. 13 Són funcions pròpies del tresorer/a de la Associació.**

13.1 El tresorer té la funció de custodiar i controlar dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, amb la finalitat de sotmetre'ls a la Junta Directiva. Portarà un llibre de caixa, firmarà els rebuts de quotes i els altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, que hauran de ser prèviament visades pel president.

Ingressarà els sobrants en disposició als comptes corrents oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### **Art. 14 De les comissions o grups de treball.**

14.1 La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball la plantejaran i posaran en coneixement de la Junta Directiva, els membres de l'Associació que vulguin formar-ne part, explicant les activitats que s'han proposat de portar a terme.

14.2 La junta Directiva aprovarà la creació i només podrà denegar-la amb el vot en contra de la majoria dels components de la Junta Directiva.

14.3 La junta Directiva es preocuparà d'analitzar periòdicament la situació de les diferents comissions de treball.

14.4 Un mateix membre de l'Associació podrà formar part de més d'una comissió o grup de treball.

14.5 El vocal que hagi de representar la comissió o grup de treball dins la Junta Directiva serà elegit pels components de la pròpia comissió o grup de treball.

14.6 La Junta Directiva ha d'estar assabentada dels actes que organitzin les comissions o grup de treball, i anualment el vocal encarregat presentarà a la Junta un informe detallat de les seves actuacions.

#### **Art.15 Del règim econòmic de l'Associació.**

15.1 Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

#### **Art. 16 Pressupost de l'Associació.**

16.1 El pressupost de l'Associació serà el que aprovi anualment l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

## **Art. 17 Recursos econòmics de l'Associació.**

17.1 Tots els membres de l'Associació han de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l' Assemblea General a proposta de la junta Directiva.

17.2 De les subvencions oficials o particulars.

17.3 L'exercici econòmic coincidirà amb l' any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

17.4 En els comptes corrents o llibretes d'estalvi oberts en establiments de crèdit o d'estalvi hi constaran les firmes del president/a, tesorera/a i del secretari/a. Per disposar del seu fons, seran suficients dues firmes, una de les quals haurà de ser necessàriament la del president/a o la del tesorera/a.

## **Art. 18 De la dissolució de l' Associació.**

18.1 L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

18.2. Una vegada acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

18.3 L'assemblea està facultada per triar una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

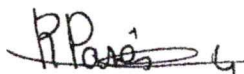
18.4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

18.5 Serà l'assemblea general qui decidirà el destí del romanent net que resulti de la liquidació.

Aquests estatuts han estat aprovats a l'assemblea general del 3 d'Abril del 2019 amb el vistiplau del president i el secretari.

Manlleu 18 de Juny del 2019

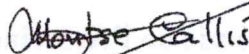
Secretària



Rosa Parés i Rifà

DNI 77272185 M

Presidenta



Montserrat Callís i Areñas

DNI: 77253474 Q